

# BILAN DE SATISFACTION DE FIN DE FORMATION

1) Avez-vous obtenu, toutes les informations nécessaires avant le démarrage de la formation : convocation, plan, programme de formation...

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

2) Qu'attendiez-vous de cette formation ?

.....  
.....

3) A l'issue de votre formation, estimez-vous que vos attentes sont en adéquation avec le résultat ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

4) Êtes-vous satisfait des méthodes utilisées ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

5) Êtes-vous satisfait des contenus proposés ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

6) Êtes-vous satisfait du rythme de la formation ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

7) Êtes-vous satisfait des moyens pédagogiques utilisés (documentation, supports) ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

8) Êtes-vous satisfait de l'organisation matérielle ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

9) Êtes-vous satisfait de l'aide reçue lorsque vous avez eu des difficultés ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

10) Êtes-vous satisfait des compétences que vous avez acquises ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

11) Êtes-vous satisfait des échanges dans le groupe ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

12) Comment vous sentez-vous à l'issue de la formation ? Êtes-vous satisfait de votre formation ?

Très satisfait  Satisfait  Pas satisfait  Pas du tout satisfait

Observation, remarques :

.....  
.....



## DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATIONS



Cochez la case correspondant à la formation suivie

PSC1

GESTES QUI SAUVENT

DEFIBRILATEUR



### Dossier à remplir en majuscules s'il vous plaît

Sexe :  Féminin  Masculin

NOM : ..... Prénom : .....

NOM de jeune fille : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Département de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse postale : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Adresse électronique : .....

Quelle est votre situation professionnelle ?

Salarié(e)  Demandeur d'emploi  Contrat de professionnalisation

Emploi d'Avenir  Autres : .....

Si vous êtes salarié(e) quel est le nom de votre employeur : .....

En cochant cette case j'accepte d'être photographié durant la formation et que ces photos soient utilisées dans un but de promotion de la formation

Date :

Signature avec mention « lu et approuvé »

**ALM Sport Formation - CFA Centre de Formation d'Apprentis Saint-Quentin - Hauts de France**  
**Espace Cré@tis : Z.A. du Bois de la chocque - 6 Avenue Archimède - 02100 SAINT-QUENTIN**  
Tél./Fax : 03 23 60 69 36 - Port. 06 87 39 71 79 - Site : [www.alm-formation.fr](http://www.alm-formation.fr) - Mail : [contact@alm-formation.fr](mailto:contact@alm-formation.fr)

Sarl au capital de 5000 € - R.C.S. Saint-Quentin 790 633 838 - SIRET 790 633 838 00012 - NAF APE 8551 Z  
TVA intra : FR 05 790 633 838 - Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 22020113602 auprès du Préfet de région de Picardie.  
CFA UAI 0022196 B



## RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLES AUX STAGIAIRES

### ARTICLE 1 : PERSONNE CONCERNÉE

Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (art. L6352-3, L6352-4 et R6352-1 à R6352-15 du code du travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par ALM Sport Formation et Sauver Secourir Saint-Quentin.

### ARTICLE 2 : CONDITIONS GENERALES

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, aux règles générales et permanentes et aux dispositions relatives aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

### ARTICLE 3 : REGLES GENERALES D'HYGIENE ET DESECURITE

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur les lieux de stage.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les stagiaires sont tenus de respecter les mesures applicables du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

### ARTICLE 4 : BOISSONS ALCOOLISÉES

Il est interdit de pénétrer et de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### ARTICLE 5 : CONSIGNE D'INCENDIE

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de la piscine. Tout stagiaire est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

### ARTICLE 6 : INTERDICTION DE FUMER

Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

### ARTICLE 7 : TENUE ET COMPORTEMENT

Les stagiaires sont invités à se présenter à la formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme de formation.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discrétion. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans les salles de formation.

### ARTICLE 8 : REMBOURSEMENT

Aucun remboursement ne sera effectué une fois la formation commencée, sauf cas de force majeure. Dans ce cas seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata de sa valeur prévue.

### ARTICLE 9 : HORAIRES, ABSENCES ET RETARDS

Les stagiaires doivent respecter les horaires de formation fixés par le responsable de formation. Les stagiaires sont informés soit par voie d'affichage, soit à l'occasion de la remise du programme de formation. La direction se réserve le droit, dans les limites imposées par les dispositions en vigueur, de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de formation.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le responsable de la formation.

### ARTICLE 10 : ENREGISTREMENT

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer des séances de formation.

### ARTICLE 11 : MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET DOCUMENTATION

Les méthodes pédagogiques et la documentation diffusées sont protégées au titre des droits d'auteur et ne peuvent être réutilisées autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusées par des stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de la formation.

### ARTICLE 12 : ACCIDENT

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable.

### ARTICLE 13 : INFORMATION

La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme de formation.

### ARTICLE 14 : RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISME EN CAS DE VOL OU ENDOMMAGEMENT DE BIENS PERSONNELS DES STAGIAIRES

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salles de cours, locaux administratifs, parking, vestiaires).

### ARTICLE 15 : SANCTION

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R6352-3 du Code du Travail : « Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de la formation, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ». Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister à : Un avertissement écrit Une exclusion temporaire Une exclusion définitive.

## FICHE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION CERTIFICATIVE DU CANDIDAT

### Prévention et Secours Civiques 1



Formation du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance \_\_\_\_\_

PARTIE	PRESENCE Oui/Non	Réalise ou fait Réaliser les Gestes de premiers secours au cours des phases d'apprentissage	Fait Oui/Non	Cas concret en qualité de Sauveteur
LA PROTECTION				
L'ALERTE ET LA PROTECTION DES POPULATIONS				
L'ALERTE				
L'OBSTRUCTION DES VOIES AERIENNES PAR UN CORPS ETRANGER		Claques dans le dos adulte / enfant		
		Compressions abdominales		
		Claques dans le dos nourrisson		
		Compressions thoraciques nourrisson		
LES HÉMORRAGIES EXTERNES		Compressions thoraciques femme enceinte ou personne obèse		
		Compression locale		
LA PERTE DE CONNAISSANCE		Garrot		
		Libération des voies aériennes adulte /		
L'ARRÊT CARDIAQUE		Position latérale de sécurité		
		Compressions thoraciques adulte / enfant		
		Compressions thoraciques nourrisson		
		Insufflations adulte / enfant		
LE MALAISE		Insufflations nourrisson		
		Défibrillation		
LES PLAIES				
LES BRULURES				
LE TRAUMATISME		Maintien de la tête		

Le stagiaire a :

Participé à toutes les phases de la formation	oui	non
Réalisé ou fait réaliser tous les gestes de premiers secours au cours des phases	oui	non
Participé une fois au moins, comme sauveteur, à une activité d'application (cas concret, exercice de simulation).	oui	non
LE CERTIFICAT DE COMPETENCES EST DELIVRE A L'APPRENANT	oui	non

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du participant

Nom et signature du formateur

Nom du stagiaire : .....

Date : .....

Signature avec la mention « lu et approuvé »